PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

MIGUEL ÁNGEL AGUIRRE

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

PERIODO:
14 DE AGOSTO AL DE 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	**Miguel Ángel Aguirre**
NÚMERO DE CÉDULA	**1088037687**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios [ ] Obra o Labor [X]
CARGO	Profesional en Ciencias del Deporte y la Recreación
PROYECTO	Programa Centro Vida Comuna Oriente - Convenio de Asociación N° 2696 del 06 de mayo de 2024

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES**	**LOGROS**	
a. Realizar evaluación física inicial por medio del formato suministrado por Multiser a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual.	Para este periodo se realizó evaluación física inicial por medio de formato (Escala Tinetti y Escala Lawton) suministrado por el operador (Multiser), realizadas a los beneficiarios del programa Centro Vida Oriente. Objetivo: ✓ Implementar los test a los beneficiarios del programa Centro Vida Oriente, y realizar plan de intervención. Se realizo así: 09/09/2024 – Escala Lawton AM – 3 usuarios 09/09/2024 – Escala Tinetti PM – 3 usuarios 10/09/2024 – Escala Tinetti AM – 3 usuarios 11/09/2024 – Escala Lawton AM – 1 usuarios	✓ Registro fotográfico ✓ Formato valoraciones ✓ Formato de atención individual **Ver anexo 1**	Se logro realizar el test Escala Tinetti al 21% y el test Escala Lawton al 19% de los adultos mayores del Centro Vida Oriente.	

<table>
<tr><th>ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th><th></th></tr>
<tr><td>b. Realizar seguimiento documentado de los beneficiarios de C.V.</td><td>Se realizo seguimiento documentado de los beneficiarios del Centro Vida Oriente (21 de agosto, 04 y 09 de septiembre de 2024) en las diferentes bases de datos (base de datos área de deportes, recreación y cultura, base de datos CVO).
Objetivo:
✓ Establecer una base objetiva para realizar planes de intervención a los adultos mayores del CVO.</td><td>✓ Registro fotográfico
✓ Base de datos área de deportes, reposa en Google DRIVE

Ver anexo 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>c. Identificar las habilidades y capacidades motrices, de la población adulta mayor, para proyectar así, el desarrollo de procesos formativos.</td><td>Para este periodo se realizó seguimiento en las actividades deportivas, recreativas y culturales (diariamente), para identificar las habilidades y capacidades motrices de la población adulta mayor, para proyectar así, el desarrollo de los procesos formativos.
Objetivo:
✓ Identificar las habilidades y capacidades motrices de los adultos mayores del CVO.</td><td>✓ Registro fotográfico

Ver anexo 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>d. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.</td><td>Se realizó planeación, ejecución y evaluación de actividades de educación física, deporte y actividad física para la salud, en el Centro Vida Oriente.
Objetivos:
✓ Mantener la fuerza y resistencia cardiorrespiratoria en los adultos mayores, por medio de la actividad física para la salud.
✓ Mejorar las habilidades acuáticas básicas de los usuarios participantes de las clases de piscina.
✓ Promocionar la salud por medio del deporte.
Se realizo así:
<table>
<tr><th>Fecha</th><th>Hora</th><th>Nombre act.</th><th>Descripción</th></tr>
<tr><td>14/08/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Gimnasio</td><td>Resistencia cardio p</td></tr>
<tr><td>19/08/24</td><td>2:15:00 p. m.</td><td>Gimnasio</td><td>Resistencia cardio p</td></tr>
</table></td><td>✓ Registro fotográfico
✓ SPP – reposan en archivo CVO
✓ Actas de reunión
✓ Planes clase

Ver anexo 4</td><td>Se logra cumplir con la planeación de actividades deportivas al 100%</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th><th></th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>21/08/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Caminata</td><td>Resistencia cardio pulmonar</td></tr>
<tr><td>23/08/24</td><td>9:00:00 a. m.</td><td>Gimnasio</td><td>Resistencia cardio pulmonar</td></tr>
<tr><td>23/08/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Gimnasio</td><td>Fortalecimiento muscular</td></tr>
<tr><td>26/08/24</td><td>2:15:00 p. m.</td><td>Gimnasio</td><td>Resistencia cardio pulmonar</td></tr>
<tr><td>28/08/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Gimnasio</td><td>Fortalecimiento muscular</td></tr>
<tr><td>02/09/24</td><td>2:15:00 p. m.</td><td>Gimnasio</td><td>Resistencia cardio pulmonar</td></tr>
<tr><td>04/09/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Gimnasio</td><td>Resistencia cardio pulmonar</td></tr>
<tr><td>09/09/24</td><td>2:15:00 p. m.</td><td>Cancha</td><td>Pre deportivos balonmano</td></tr>
<tr><td>11/09/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Gimnasio</td><td>Trabajo coordinativo</td></tr>
<tr><td>13/09/24</td><td>9:00:00 a. m.</td><td>Gimnasio</td><td>Resistencia cardio pulmonar</td></tr>
<tr><td>13/09/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Gimnasio</td><td>Fortalecimiento muscular</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>e. Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.</td><td>Se realizó planeación, ejecución y evaluación de actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre, en el Centro Vida Oriente.
Objetivos:
✓ Fomentar el aprendizaje de nuevas habilidades y conocimientos a través de actividades recreativas, promoviendo la estimulación cognitiva y el desarrollo de habilidades sociales en los adultos mayores.
✓ Proporcionar espacios de esparcimiento y diversión que promuevan el bienestar emocional y físico de los adultos mayores, a través de actividades recreativas.
Se realizo así:
<table>
<tr><th>Fecha</th><th>Hora</th><th>Nombre act.</th><th>Descripción</th></tr>
<tr><td>15/08/24</td><td>10:15:00 a. m.</td><td>Aprender jugando</td><td>Juegos cooperati</td></tr>
<tr><td>19/08/24</td><td>9:00:00 a. m.</td><td>Educación experiencial</td><td>Trabajo en equip</td></tr>
<tr><td>20/08/24</td><td>9:00:00 a. m.</td><td>Neuroestimulación</td><td>Neuroestimulació</td></tr>
</table>
</td><td>✓ Registro fotográfico
✓ SPP – reposan en archivo CVO
✓ Actas de reunión (Ver Anexo 4)
✓ Planes clase

Ver anexo 5</td><td>Se logra cumplir con la planeación de actividades recreativas al 100%</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th><th></th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>22/08/24</td><td>10:15:00 a. m.</td><td>Educación experiencial</td><td>Comunicación asertiva</td></tr>
<tr><td>26/08/24</td><td>9:00:00 a. m.</td><td>Aprender jugando</td><td>Expresión corporal</td></tr>
<tr><td>27/08/24</td><td>9:00:00 a. m.</td><td>Aprender jugando</td><td>Juegos colaborativos</td></tr>
<tr><td>29/08/24</td><td>10:15:00 a. m.</td><td>Educación experiencial</td><td>Expresión corporal</td></tr>
<tr><td>02/09/24</td><td>9:00:00 a. m.</td><td>Animación</td><td>Sociocultural</td></tr>
<tr><td>03/09/24</td><td>9:00:00 a. m.</td><td>Rumba terapia</td><td>Bailes típicos</td></tr>
<tr><td>09/09/24</td><td>9:00:00 a. m.</td><td>Educación experiencial</td><td>Trabajo en equipo</td></tr>
<tr><td>10/09/24</td><td>9:00:00 a. m.</td><td>Aprender jugando</td><td>Juegos colaborativos</td></tr>
<tr><td>12/09/24</td><td>10:15:00 a. m.</td><td>Neuroestimulación</td><td>Neuroestimulación</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>f. Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios</td><td>Se realizó planeación, ejecución y evaluación de actividades de cultura, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios del Centro Vida Oriente.
Objetivo:
✓ Fomentar la participación activa y el bienestar emocional de los adultos mayores a través de actividades culturales que promuevan la creatividad, la socialización y el aprendizaje continuo, contribuyendo así a mejorar la calidad de vida y fortalecer el sentido de comunidad.
Se realizo así:
<table>
<tr><th>Fecha</th><th>Hora</th><th>Nombre act.</th><th>Descripción</th></tr>
<tr><td>06/08/24</td><td>9:00:00 a. m.</td><td>Grupo de danzas</td><td>Ensayo presentac</td></tr>
<tr><td>05/08/24</td><td>9:00:00 a. m.</td><td>Grupo de danzas</td><td>Ensayo presentac</td></tr>
<tr><td>12/08/24</td><td>9:00:00 a. m.</td><td>Grupo de danzas</td><td>Ensayo presentac</td></tr>
<tr><td>14/08/24</td><td>9:00:00 a. m.</td><td>Grupo de danzas</td><td>Ensayo presentac</td></tr>
<tr><td>26/08/24</td><td>10:45:00 a. m.</td><td>Grupo de danzas</td><td>Ensayo presentac</td></tr>
<tr><td>02/09/24</td><td>10:45:00 a. m.</td><td>tradición oral</td><td>mitos y leyendas</td></tr>
</table>
</td><td>✓ Registro fotográfico
✓ SPP – reposan en archivo CVO
✓ Actas de reunión (Ver Anexo 4)
✓ Planes clase

Ver anexo 6</td><td>Se logra cumplir con la planeación de actividades recreativas al 100%</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th><th></th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>09/09/24</td><td>10:45:00 a. m.</td><td>danza</td><td>terapéutica</td></tr>
<tr><td>13/09/24</td><td>10:45:00 a. m.</td><td>juegos tradicionales</td><td>juegos tradicionales</td></tr>
<tr><td>13/09/24</td><td>3:30:00 p. m.</td><td>tradición oral</td><td>historia de vida</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>g. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.</td><td>Para este periodo no se realizó encuentro intergeneracional</td><td>N/A</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>h. Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de la prevención y promoción en salud.</td><td>Se implementaron talleres guía (una vez al día) con temas de suma importancia en el área de la promoción y prevención en salud al iniciar cada intervención del área de deportes, se realizó énfasis en los hábitos y estilos de vida saludable que promuevan el bienestar físico, mental y emocional, tales como: Charlas educativas, caminatas diarias, ejercicios de fuerza y flexibilidad, recreación, chequeos de salud básico, ejercicios neurocognitivos y fomento del autocuidado.
Objetivo:
✓ Implementar talleres de promoción y prevención de la salud con el fin de empoderar a la comunidad a través de la educación, fomentando hábitos saludables y proporcionando herramientas prácticas para la prevención de enfermedades, con el objetivo de mejorar la calidad de vida y el bienestar general de los adultos mayores.</td><td>✓ Registro fotográfico

Ver anexo 7</td><td>Se logró realizar capacitación sobre beneficios de la actividad física en el adulto mayor.</td><td></td></tr>
</table>

ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES**	**LOGROS**	
i. Promocionar la práctica de deporte formativo y educativo que mejore la capacidad de aprendizaje y desarrollo motriz a través del juego, facilitando relaciones interpersonales.	Se promocionó la práctica de deporte formativo y educativo que mejoran la capacidad de aprendizaje y desarrollo motriz a través del juego facilitando las relaciones interpersonales, para esto se realizó práctica de diferentes actividades deportivas (relacionado en el alcance 4)). Objetivo: ✓ Generar estimulación física y cognitiva, mejorando la memoria, capacidad de procesamiento y percepción visual.	✓ Registro fotográfico **Ver anexo 8**	✓ Registro fotográfico **Ver anexo 4**	
j. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan de clase.	Se elaboró oportunamente los planes clase en las fechas establecidas en las reuniones del área de Deportes, Recreación y Cultura.	✓ Planes clase, reposan en base de datos del área de deportes, recreación y cultura **Ver anexo 9**	✓ Planes clase, reposan en base de datos del área de deportes, recreación y cultura	.
k. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades	Se elaboró y entregó (21 de agosto) el cronograma mensual de actividades en las fechas establecidas por la coordinación del Centro Vida Oriente.	✓ Cronograma, reposan en base de datos de coordinación **Ver anexo 10**	Actividad realizada correctamente.	.

<table>
<tr><th>ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th><th></th></tr>
<tr><td rowspan="2">l. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.</td><td>Se realizo apoyo de actividades de las demás áreas, así:
<table>
<tr><th>N°</th><th>Fecha</th><th>Actividad</th></tr>
<tr><td>1</td><td>20/08/24</td><td>Apoyo Psicología (gimnasia cerebral)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>26/08/24</td><td>Apoyo fisioterapia (Neuro plasticidad)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>30/08/24</td><td>Desfile, reinado y viejoteca del adulto mayor</td></tr>
<tr><td>4</td><td>04/09/24</td><td>Apoyo administrativo</td></tr>
<tr><td>5</td><td>09/09/24</td><td>Apoyo administrativo</td></tr>
<tr><td>6</td><td>07/09/24</td><td>Apoyo psicosocial (pausas activas – cine foro)</td></tr>
</table>
Se realizó apoyo a las rutas los días 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30 y 31 de agosto y 10 de septiembre del 2024.</td><td>✓ Registro fotográfico

Ver anexo 11</td><td>Actividad realizada correctamente.</td><td></td></tr>
<tr><td>m. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del C.V donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.</td><td>Se realizó acompañamiento constante en los diferentes espacios del Centro Vida Oriente donde se encuentren los beneficiarios.</td><td>✓ Registro fotográfico

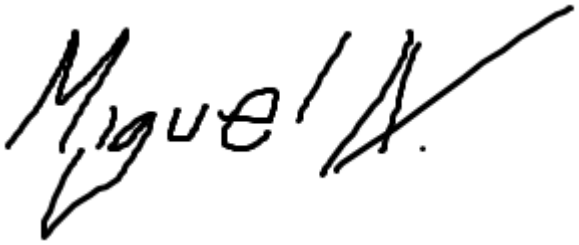
Ver anexo 12</td><td>Actividad realizada correctamente.</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th><th></th></tr>
<tr><td>n. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.</td><td>Se llevó los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma, día a día se realizó diligenciamiento de formatos SPP y base de datos general de usuarios.</td><td>✓ Base de datos
✓ SPP, reposan en archivo CVO</td><td>Se cumple con la entrega de registros en el plazo de tiempo establecido.</td><td></td></tr>
<tr><td>o. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras)</td><td>Se entregó oportunamente el INFORME DE ACTIVIDADES # 4, correspondiente al periodo 14 de julio a 13 de agosto de 2024. Incluye: informe general de actividades, registro fotográfico, cronograma del periodo, planes clase y archivos anexos.</td><td>✓ Informe (físico y digital)</td><td>Se logro el 66,6% de cumplimiento (informe 4 de 6)</td><td></td></tr>
<tr><td>p. Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.</td><td>Se asistió a las reuniones y actividades de apoyo a las que se convocó, realizadas en el Centro Vida Oriente, así:
<table>
<tr><th>N°</th><th>Fecha</th><th>Actividad</th></tr>
<tr><td>1</td><td>21/08/24</td><td>Reunión equipo de trabajo</td></tr>
<tr><td>3</td><td>22/08/24</td><td>Reunión equipo de trabajo</td></tr>
</table></td><td>✓ Registro fotográfico

Ver anexo 13</td><td>Se asistió al 100% de las reuniones y capacitaciones programadas.</td><td></td></tr>
</table>

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS			EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS	
	4	04/09/24	Reunión equipo de trabajo			
	5	06/09/24	Capacitación SST			
	6	11/09/24	Reunión equipo de trabajo			

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira Risaralda, a los catorce (14) días del mes de septiembre del año 2024.



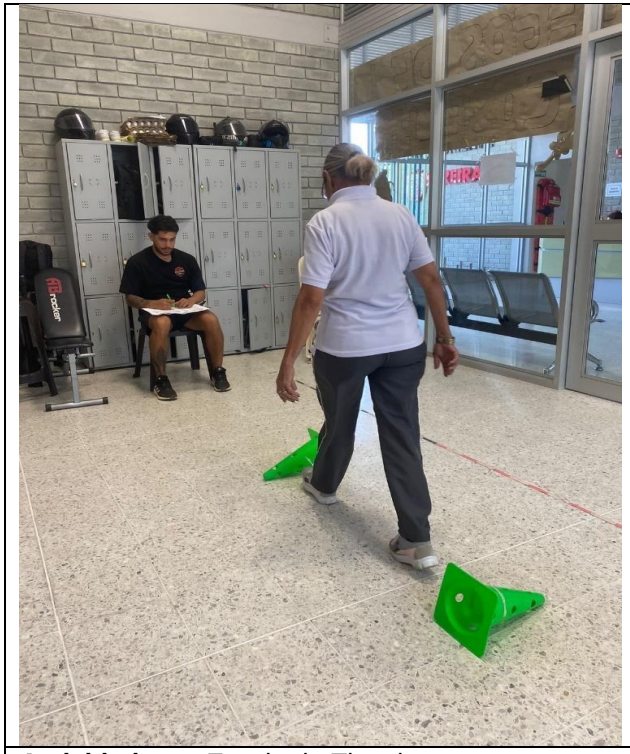
Miguel Ángel Aguirre
Cédula: 1088037687
Profesional en Ciencias del Deporte y la Recreación **|** C.T.A MULTISER
E-mail: miguel.aguirre1@utp.edu.co
Celular: + 57 3124879729

ANEXOS

Anexo 1.

Alcance a. Realizar evaluación física inicial.

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: test Escala de Tinetti **Fecha:** 10/09/2024 **Lugar:** Gimnasio CVO	**Actividad:** test Escala de Lawton **Fecha:** 09/09/2024 **Lugar:** Gimnasio CVO

✓ Formato valoración Escala Tinetti

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ESCALA TINETTI MODIFICADO E INSTRUCTIVO		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

NOMBRE COMPLETO	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**
GRUPO:	**EVALUADO POR:**
FECHA DE APLICACIÓN: DIA: _____/ MES: _____/ AÑO: _____/	

EVALUACION DEL EQUILIBRIO

(Coloque una **silla** dura y sin brazos contra la pared. Dé instrucciones al Adulto Mayor para las siguientes maniobras).

1. AL SENTARSE:

0 = incapaz sin ayuda o se colapsa sobre la silla **o** cae fuera del centro de la silla.
1 = capaz y no cumple los criterios para 0 ó 2.
2 = se sienta mediante movimientos fluidos y seguros y termina con los glúteos tocando el respaldo de la silla y los muslos en el centro de la silla.

2. EQUILIBRIO MIENTRAS ESTÁ SENTADO:

0 = incapaz de mantener su posición (se desliza marcadamente hacia el frente **o** se inclina hacia el frente o hacia el lado).
1 = se inclina levemente **o** aumenta levemente la distancia entre los glúteos y el respaldo de la silla.
2 = firme, seguro, erguido.

3. AL LEVANTARSE:

0 = incapaz sin ayuda **o** pierde el balance **o** requiere más de 3 intentos.
1 = capaz, pero requiere 3 intentos.
2 = capaz en 2 intentos o menos.

4. EQUILIBRIO INMEDIATO AL PONERSE DE PIÉ (PRIMEROS 5 SEG):

0 = inestable, se tambalea, mueve los pies, marcado balanceo del tronco, se apoya en objetos.
1 = estable, pero usa andador o bastón, **o** se tambalea levemente, pero se recupera sin apoyarse en un objeto.
2 = estable sin andador, bastón u otro soporte.

De Pié: ver ilustraciones de posiciones específicas de los pies en la siguiente página.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ESCALA TINETTI MODIFICADO E INSTRUCTIVO		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

5. EQUILIBRIO CON PIES LADO A LADO:

0 = incapaz **o** inestable **o** sólo se mantiene ≤ 3 segundos.
1 = capaz, pero usa andador, bastón, u otro soporte **o** sólo se mantiene por 4 – 9 segundos.
2 = base de sustentación estrecha, sin soporte, por 10 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos.

6. PRUEBA DEL TIRÓN
(El Adulto Mayor en la posición máxima obtenida en # 5; el examinador parado detrás de la persona, tira ligeramente hacia atrás por la cintura):

0 = comienza a caerse.
1 = da más de 2 pasos hacia atrás.
2 = menos de 2 pasos hacia atrás y firme.

7. SE PARA CON LA PIERNA DERECHA SIN APOYO:

0 = incapaz **o** se apoya en objetos de soporte **o** capaz por < 3 segundos.
1 = capaz por 3 ó 4 segundos.
2 = capaz por 5 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos

8. SE PARA CON LA PIERNA IZQUIERDA SIN APOYO:

0 = incapaz **o** se apoya en objetos de soporte **o** capaz por < 3 segundos.
1 = capaz por 3 ó 4 segundos.
2 = capaz por 5 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos

9. POSICIÓN DE SEMI-TÁNDEM:

0 = incapaz de pararse con la mitad de un pie frente al otro (, ambos pies tocándose) **o** comienza a caerse **o** se mantiene ≤ 3 segundos.
1 = capaz de mantenerse 4 a 9 segundos.
2 = capaz de mantener la posición semi-tándem por 10 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ESCALA TINETTI MODIFICADO E INSTRUCTIVO		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

10. POSICIÓN TÁNDEM:

0 = incapaz de pararse con un pie frente al otro **o** comienza a caerse **o** se mantiene por ≤ 3 segundos.
1 = capaz de mantenerse 4 a 9 segundos.
0 = capaz de mantener la posición tándem por 10 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos

11. SE AGACHA (para recoger un objeto del piso):

0 = incapaz **o** se tambalea.
1 = capaz, pero requiere más de un intento para enderezarse.
2 = capaz y firme.

12. SE PARA EN PUNTILLAS:

0 = incapaz.
1 = capaz, pero por < 3 segundos.
2 = capaz por 3 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos

13. SE PARA EN LOS TALONES:

0 = incapaz.
1 = capaz, pero por < 3 segundos.
2 = capaz por 3 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos



Pies lado a lado *Posición Semi-tándem* *Posición Tándem*

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ESCALA TINETTI MODIFICADO E INSTRUCTIVO		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

EVALUACION DE LA MARCHA

INSTRUCCIONES: La persona se para junto al examinador, camina por el pasillo o habitación (Mida 3 metros), da la vuelta y regresa por el mismo camino usando sus ayudas habituales para la marcha, como el bastón o andador. El piso debe ser plano, no alfombrado y sin irregularidades.
Anote el tipo de piso: ---linóleo/cerámica ---madera ---cemento/concreto ---otro: _____

1. INICIO DE LA MARCHA (Inmediatamente después de decirle "camine"):

0 = cualquier vacilación **o** múltiples intentos para comenzar.
1 = sin vacilación.

2. TRAYECTORIA (estimada en relación con la cinta métrica colocada en el piso), Inicia la observación de la desviación del pie más cercano a la cinta métrica cuando termina los primeros 30 centímetros y finaliza cuando llega a los últimos 30 centímetros.

0 = marcada desviación.
1 = moderada **o** leve desviación **o** utiliza ayudas.
2 = recto, sin utilizar ayudas.

3. PIERDE EL PASO (tropieza o pérdida del balance):

0 = sí, y hubiera caído **o** perdió el paso más de 2 veces.
1 = sí, pero hizo un intento apropiado para recuperarlo y no perdió el paso más de 2 veces.
2 = no.

4. DA LA VUELTA (mientras camina):

0 = casi cae.
1 = leve tambaleo, pero se recupera, usa andador o bastón.
2 = estable, no necesita ayudas mecánicas.

5. CAMINAR SOBRE OBSTÁCULOS (se debe evaluar durante una caminata separada donde se colocan dos zapatos en el trayecto, con una separación de 1.22 metros):

0 = comienza a caer ante cualquier obstáculo o incapaz **o** camina alrededor de cualquier obstáculo **o** pierde el paso > 2 veces.
1 = capaz de caminar por encima de todos los obstáculos, pero se tambalea un poco, aunque logra recuperarse **o** pierde el paso una o dos veces.
2 = capaz y firme al caminar por encima de todos los obstáculos sin perder el paso.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ESCALA TINETTI MODIFICADO E INSTRUCTIVO		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

INTERPRETACIÓN

1. A mayor puntuación mejor funcionamiento.
2. La máxima puntuación de la subescala de marcha es 12.
3. La máxima puntuación para la subescala del equilibrio 16.
4. La suma de ambas puntuaciones para el riesgo de caídas.
5. A mayor puntuación>>>menor riesgo

ANALISIS DEL RESULTADO

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

FIRMA – EVALUADOR ***FIRMA PERSONA EVALUADA***

✓ Formato valoración Escala Tinetti

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
EVALUACION – AIVD – ESCALA LAWTON		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

NOMBRE COMPLETO	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**
GRUPO	**EVALUADO POR**
FECHA DE APLICACIÓN: DIA: _____/ MES: _____/ AÑO: _____/	

CÓDIGOS: **I=INDEPENDIENTE (2 PUNTOS)** **A=REQUIERE ASISTENCIA (1 PUNTO)** **D= DEPENDIENTE (0 PUNTOS)**

Información obtenida del:

USUARIO	ACOMPAÑANTE	ACTIVIDAD	GUIA PARA LA EVALUACION I=2 A=1 D=0
I A D Puntuación: _____	I A D Puntuación: _____	**CAPACIDAD PARA USAR EL TELEFONO**	I= Utiliza el teléfono por iniciativa propia y es capaz de marcar los números y completar una llamada A= Es capaz de contestar el teléfono o de llamar a la operadora en caso de emergencia, pero necesita ayuda para marcar los números D= Totalmente dependiente para realizar una llamada por teléfono por sí mismo
I A D Puntuación: _____	I A D Puntuación: _____	**USO DE MEDIOS DE TRANSPORTE**	I= Viaja con independencia en transportes públicos o condice su propio auto A= Solo viaja si lo acompaña alguien D= No puede viajar en absoluto
I A D Puntuación: _____	I A D Puntuación: _____	**IR DE COMPRAS**	I= Realiza todas las compras con independencia A= Necesita compañía para realizar cualquier compra D=Totalmente independiente para ir de compras
I A D Puntuación: _____	I A D Puntuación: _____	**PREPARACION DE LA COMIDA**	I= Organiza, prepara y sirve los alimentos adecuadamente y con independencia A=Calienta, sirve y prepara alimentos ligeros, pero no puede mantener una dieta adecuada sin ayuda D= Necesita que le preparen y sirvan los alimentos

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
EVALUACION – AIVD – ESCALA LAWTON		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

I A D Puntuación: _____	**I A D** Puntuación: _____	**CONTROL DE SUS MEDICAMENTOS**	I= Es capaz de tomar su medicación en el horario y dosis correcta A=Toma de medicación si alguien se lo recuerda y le prepara la dosis D= Incapaz de administrarse su medicación
I A D Puntuación: _____	**I A D** Puntuación: _____	**MANEJO DE SUS ASUNTOS ECONOMICOS**	I= Maneja los asuntos económicos con independencia A=Realiza gastos cotidianos pero necesita ayuda para manejar su cuenta del banco y hacer grandes compras, etc D= Incapaz de manejar su dinero

TOTAL____ **TOTAL _____**

Máxima dependencia: 0 puntos **Independencia total: 8 puntos**

ANALISIS: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

NOMBRE PERSONA EVALUADORA **FIRMA PERSONA EVALUADA**

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

✓ Formato de atención individual

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

N°	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	9/09/2024	JOSE OMAR LOPEZ	16343866	3206889146	VALORACIÓN TINETTI		JORNADA MAÑANA
2	9/09/2024	JUAN DE DIOS VIRGEN	1405675	3206889146	VALORACIÓN TINETTI		JORNADA MAÑANA
3	9/09/2024	LUZ ADIELA MORENO	24623552	3206889146	VALORACIÓN TINETTI		JORNADA MAÑANA
4	9/09/2024	JAIME ANTONIO CASTAÑO	2459524	3206889146	VALORACION LAWTON		JORNADA TARDE
5	9/09/2024	JOSE MOISES AVILA	17044323	3206889146	VALORACION LAWTON		JORNADA TARDE
6	9/09/2024	JOSE NORBERTO QUINTERO	10058387	3206889146	VALORACION LAWTON		JORNADA TARDE
7	11/09/2024	EMMA GUIRAL ECHEVERRY	29895520	3206889146	VALORACION LAWTON		JORNADA MAÑANA
8	11/09/2024	EUNICE VALENCIA	34053921	3206889146	VALORACION LAWTON		JORNADA MAÑANA
9	11/09/2024	FANERY ESPINOSA	42101895	3206889146	VALORACION LAWTON	FANERY	JORNADA MAÑANA
10	11/09/2024	GUSTAVO NORBEY TORO	10089979	3206889146	VALORACION LAWTON		JORNADA MAÑANA

RESPONSABLE: MIGUEL ANGEL AGUIRRE

AREA: DEPORTES, RECREACIÓN Y CULTURA.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Anexo 2.

Alcance b. Realizar seguimiento documentado de los beneficiarios.

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: archivo y base de datos **Fecha:** 21/08/2024 **Lugar:** Gimnasio CVO	**Actividad:** archivo y base de datos **Fecha:** 09/09/2024 **Lugar:** CVO

Anexo 3.

Alcance c. Identificar las habilidades y capacidades motrices.

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: Piscina **Fecha:** 20/08/2024 **Lugar:** Piscina CVO	**Actividad:** Marcha y postura **Fecha:** 21/08/2024 **Lugar:** parque



Actividad: Recreación social
Fecha: 24/08/2024
Lugar: CVO

Anexo 4.

Alcance d. Planear, ejecutar y evaluar actividades deportivas.

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: caminata **Fecha:** 11/09/2024 **Lugar:** Barrio Hernando Velez	**Actividad:** gimnasio (fuerza muscular) **Fecha:** 02/09/2024 **Lugar:** gimnasio CVO



Actividad:
Fecha:
Lugar: Mirador

✓ **Actas de reunión de área**

Acta No. 08

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

ACTA N° 08	**FECHA: D 20 M 08 A 24**	**LUGAR REUNION** GIMNASIO CENTRO VIDA ORIENTE
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Planear actividades deportivas, recreativas y culturales del 21 de agosto hasta el 2 de septiembre del 2024, para los adultos mayores del Centro Vida Oriente.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	1. Joan Sebastián Acevedo Londoño 2. Valentina Galeano García 3. Miguel Ángel Aguirre Chaverra 4. Juan Pablo Gallego Marín 5. John Wilmar Loaiza Valencia 6. Juan Bautista Sánchez Sánchez	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 12:20 m se inicia la reunión, con el siguiente orden del día:

1. Bienvenida
2. Revisión acta anterior (Acta N° 07)
3. Revisión de cada tema a tratar
4. Preguntas y comentarios
5. Compromisos
6. Cierre de reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Temas a revisar:

1. Revisión acta N° 07.
2. Programación de actividades deportivas, recreativas y culturales.
3. Designación de responsabilidades de los profesionales en deportes en el desfile del adulto mayor en las fiestas de la cosecha (30 de agosto).
4. Responsables de actividades.
5. Compromisos.

Se elabora la programación de actividades deportivas, recreativas y culturales para lasfechas determinadas, y se asigna los responsables.
Se establece la programación y orden de los profesionales en deportes para el día del

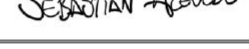
CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

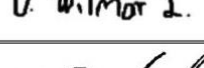
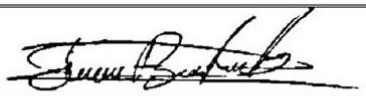
evento 30 de agosto (Desfile del Adulto Mayor) y sus responsables.

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Prof. Deportes	Realizar plan clase por actividad.
2	Prof. Deportes	Cumplimiento de los roles designados para el evento el día 30 de agosto.
3	Prof. Deportes	Reunión de área quincenal.
4		
5		
6		

Siendo la 1:00 pm, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira, Risaralda a los 05 días del mes de agosto de 2024.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Joan Sebastián Acevedo Londoño	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
2	Valentina Galeano García	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
3	Miguel Ángel Aguirre Chaverra	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

4	Juan Pablo Gallego Marín	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
5	John Wilmar Loaiza Valencia	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
6	Juan Bautista Sánchez Sánchez	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	

Acta No. 09

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

ACTA N° 09	**FECHA: D 02 M 09 A 24**	**LUGAR REUNION** GIMNASIO CENTRO VIDA ORIENTE
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Planear actividades deportivas, recreativas y culturales del 2 de septiembre hasta el 16 de septiembre del 2024, para los adultos mayores del Centro Vida Oriente.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	1. Joan Sebastián Acevedo Londoño 2. Valentina Galeano García 3. Miguel Ángel Aguirre Chaverra 4. Juan Pablo Gallego Marín 5. John Wilmar Loaiza Valencia 6. Juan Bautista Sánchez Sánchez	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 12:30 pm se inicia la reunión, con el siguiente orden del día:

1. Bienvenida
2. Revisión acta anterior (Acta N° 08)
3. Revisión de cada tema a tratar
4. Preguntas y comentarios
5. Compromisos
6. Cierre de reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Temas a revisar:

1. Revisión acta N° 08.
2. Programación de actividades deportivas, recreativas y culturales.
3. Designación de responsabilidades de los profesionales en deportes evento de amor y amistad (14 de septiembre).
4. Responsables de actividades.
5. Compromisos.

Se elabora la programación de actividades deportivas, recreativas y culturales para las fechas comprendidas del 2 al 16 de septiembre, y se asigna los responsables. Designación de profesionales en deporte como apoyo a actividad de cine foro a cargo del

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

área de trabajo social
Se establece la programación y orden de los profesionales en deportes para el día del evento 14 de agosto (amor y amistad) y sus responsables.

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Prof. Deportes	Realizar plan clase por actividad.
2	Prof. Deportes	Cumplimiento de los roles designados para el evento el día 14 de septiembre.
3	Prof. Deportes	Apoyo a actividad "Cine Foro"
4	Prof. Deportes	Reunión de área quincenal.
5		
6		

Siendo la 1:00 pm, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira, Risaralda a los 02 días del mes de septiembre de 2024.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Joan Sebastián Acevedo Londoño	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
2	Valentina Galeano García	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
3	Miguel Ángel Aguirre Chaverra	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	

Anexo 5.

Alcance e. Planear, ejecutar y evaluar actividades recreativas.

✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: trabajo en equipo **Fecha:** 20/08/2024 **Lugar:** CVO	**Actividad:** reinado **Fecha:** 26/08/2024 **Lugar:** CVO



Actividad: tradición oral
Fecha: 03/09/2024
Lugar: CVO

Anexo 6.

Alcance f. Planear, ejecutar y evaluar actividades culturales.

✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: grupo de danza **Fecha:** 28/08/2024 **Lugar:** CVO	**Actividad:** reinado **Fecha:** 31/08/2024 **Lugar:** CVO



Actividad: juegos tradicionales
Fecha: 12/08/2024
Lugar: CVO

Anexo 7.

Alcance h. Implementar talleres guía en el área de la prevención y promoción en salud.

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: Huertas, sembrado (apoyo al programa del Sena) **Fecha:** 22/08/2024 **Lugar:** CVO	**Actividad:** neuroestimulación **Fecha:** 30/07/2024 **Lugar:** CVO

✓ Ficha taller AM

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 22 MES: AGOSTO AÑO: 2024**	**JORNADA: MAÑANA __X__ TARDE _____**
NOMBRE DEL TALLER	**BENEFICIOS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA EN EL ADULTO MAYOR**	

OBJETIVO:

1. SOCIALIZAR Y PROMOVER LA ACTIVIDAD FÍSICA EN ADULTOS MAYORES PARA MEJORAR SU BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL, FORTALECIENDO SU SALUD, AUTONOMÍA Y CALIDAD DE VIDA DE MANERA SEGURA Y ADAPTADA A SUS CAPACIDADES.

TEMAS PARA DESARROLLAR

- QUÉ ES LA ACTIVIDAD FISICA.
- BENEFICIOS:

Salud cardiovascular – Fuerza y flexibilidad – Pérdida ósea – Control de peso – Equilibrio y coordinación – Aumento de energía – Salud mental – Integración social – Calidad del sueño – Función cognitiva – Disminución glicemia – Postura.

- TIPOS DE EJERCICIO

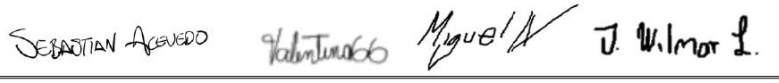
METODOLOGIA:

1. Para una mejor comunicación y participación, el grupo se ubicó en salón cerrado frente a los medios tecnológicos de exposición (TV - Sonido).
2. Se explicó el nombre, objetivo y los temas a desarrollar. Utilizándose un lenguaje claro, sencillo
3. Mi ubicación fue de frente al grupo de adultos mayores, utilizando un tono de voz fuerte, sin gritar.
4. Al socializar el tema central, se colocaron ejemplos cotidianos según las vivencias de los participantes solicitándoles la opinión de cada uno.
5. Para determinar el tema, se tienen presentes los últimos lineamientos en Salud según recomienda la OMS para el beneficio de la población Adulta Mayor.

CONCLUSIONES:

1. El manejo de este tema brinda herramientas al adulto mayor, sobre los aspectos importantes que deberá tener presente para el manejo de su salud.
2. La dinámica de la actividad permite al adulto mayor su intervención donde expone su punto de vista, según sus criterios y vivencias personales.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de 73 personas Adultas Mayores



CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**
PROFESIONALES ÁREA DE DEPORTES CVO		

✓ Ficha taller PM

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 22 MES: AGOSTO AÑO: 2024**	**JORNADA: MAÑANA ____ TARDE __X___**
NOMBRE DEL TALLER	**BENEFICIOS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA EN EL ADULTO MAYOR**	

OBJETIVO:

1. SOCIALIZAR Y PROMOVER LA ACTIVIDAD FÍSICA EN ADULTOS MAYORES PARA MEJORAR SU BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL, FORTALECIENDO SU SALUD, AUTONOMÍA Y CALIDAD DE VIDA DE MANERA SEGURA Y ADAPTADA A SUS CAPACIDADES.

TEMAS PARA DESARROLLAR

- QUÉ ES LA ACTIVIDAD FISICA.
- BENEFICIOS:

Salud cardiovascular – Fuerza y flexibilidad – Pérdida ósea – Control de peso – Equilibrio y coordinación – Aumento de energía – Salud mental – Integración social – Calidad del sueño – Función cognitiva – Disminución glicemia – Postura.

- TIPOS DE EJERCICIO

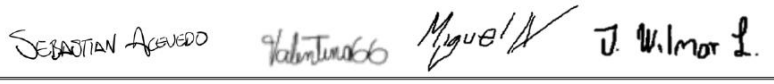
METODOLOGIA:

1. Para una mejor comunicación y participación, el grupo se ubicó en salón cerrado frente a los medios tecnológicos de exposición (TV - Sonido).
2. Se explicó el nombre, objetivo y los temas a desarrollar. Utilizándose un lenguaje claro, sencillo
3. Mi ubicación fue de frente al grupo de adultos mayores, utilizando un tono de voz fuerte, sin gritar.
4. Al socializar el tema central, se colocaron ejemplos cotidianos según las vivencias de los participantes solicitándoles la opinión de cada uno.
5. Para determinar el tema, se tienen presentes los últimos lineamientos en Salud según recomienda la OMS para el beneficio de la población Adulta Mayor.

CONCLUSIONES:

1. El manejo de este tema brinda herramientas al adulto mayor, sobre los aspectos importantes que deberá tener presente para el manejo de su salud.
2. La dinámica de la actividad permite al adulto mayor su intervención donde expone su punto de vista, según sus criterios y vivencias personales.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de 76 personas Adultas Mayores



Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**
PROFESIONALES ÁREA DE DEPORTES CVO		

Anexo 8.

Alcance i. Promocionar la práctica del deporte, a través del juego, facilitando relaciones interpersonales.

✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: Juegos Coordinativos **Fecha:** 10/09/24 **Lugar:** CVO	**Actividad: pre deportivos balonmano** **Fecha: 09/09/2024** **Lugar:** cancha

Anexo 9.

Alcance j. Elaborar y entregar oportunamente plan de clase.

- ✓ **Formato plan clase.**

CENTRO VIDA ORIENTE

PLAN CLASE			
No.	FECHA:		JORNADA:
TEMA:		ÁREA:	

OBJETIVO:			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO	METODOLOGÍA	OBSERVACIONES
FASE INICIAL:			
FASE FINAL			
MATERIALES:			
RESPONSABLE:			

Anexo 10.

Alcance k. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual

✓ **Cronograma.**

		Código: MGO-02-12
		Versión: 01
		Fecha: 14-05-2024

PERIODO DEL CRONOGRAMA	14 DE AGOSTO - 13 DE SEPTIEMBRE
RESPONSABLE	Miguel Ángel Aguirre
1. OBJETIVO	PLANEAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y CULTURAS, PARA PROMOVER LA ACTIVIDAD FISICA, EL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA CULTURA EN LOS ADULTOS MAYORES, BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE.
2. ALCANCE	CUMPLIR CON EL 100% DE LA OFERTA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA POR LA LEY 1276 DE 2009 PARA LOS CENTROS VIDA
3. META	ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS EN LOS CENTROS VIDA

4. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PERIODICIDAD		DÍAS/MES																										% CUMPLIMIENTO Actividad / Fase		RESPONSABLE	OBSERVACIONES
				14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	26	27	28	29	30	31	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13				
VALORACIONES	REGISTRO DE ATENCION INDIVIDUAL - TABULACION	MENSUAL	P*																		1	1									100%	100%	Miguel Ángel Aguirre	
			E*																		1	1												
ACTIVIDADES DEPORTIVAS	ACTAS - PLANES CLASE	3 X SEMANA	P*	1		1		1		1		1		1		1		1		1				1		1		1		1	100%		Miguel Ángel Aguirre	
			E*	1		1		1		1		1		1		1		1		1				1		1		1		1				
ACTIVIDADES RECREATIVAS	ACTAS - PLANES CLASE	3 X SEMANA	P*		1				1		1				1		1						1				1		1		100%		Miguel Ángel Aguirre	
			E*		1				1		1				1		1						1				1		1					
ACTIVIDADES CULTURALES	ACTAS - PLANES CLASE	SEMANAL	P*		1	1	1	1					1	1	1	1	1		1	1					1						100%		Miguel Ángel Aguirre	
			E*		1	1	1	1					1	1	1	1	1		1	1					1									
REUNIÓN AREA DE DEPORTES	ACTAS DE REUNION	QUINCENAL	P*						1			1		1				1		1				1		1			1	100%		Miguel Ángel Aguirre	
			E*						1			1		1				1		1				1		1			1				
REUNIÓN INTERDICIPLINARIA	ACTAS DE REUNION	SEMANAL	P*							1						1						1						1			100%		Miguel Ángel Aguirre	
			E*							1						1						1						1						
ARCHIVO Y BASE DE DATOS	BASES DE DATOS	SEMANAL	P*			1						1						1						1					1		100%		Miguel Ángel Aguirre	
			E*			1						1						1						1					1					
Total Programado				1	2	3	1	2	2	2	1	3	1	3	2	3	2	3	1	3	1	2	1	3	1	2	1	2	2	2	52			
Total Ejecutado				1	2	3	1	2	2	2	1	3	1	3	2	3	2	3	1	3	1	2	1	3	1	2	1	2	2	2	52			
Porcentaje de ejecución mensual				###	###	####	####	###	###	###	100%	###	####	####	####	####	100%	100%	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	100%	100%			

P*= Programado
E*= Ejecutado

PEROFESIONAL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
	Miguel Ángel Aguirre	PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	

Anexo 11.

Alcance l. Apoyar actividades de las demás áreas

✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: apoyo área administrativa (reinado del adulto mayor) **Fecha:** 21/08/2024 **Lugar:** CVO	**Actividad:** apoyo ruta **Fecha:** 31/08/2024 **Lugar:** CVO

Anexo 12.

Alcance m. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del C.V, especialmente en la zona del comedor.

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: apoyo alimentación **Fecha:** 03/09/2024 **Lugar:** CVO	**Actividad:** apoyo alimentación **Fecha:** 26/07/2024 **Lugar:** CVO

Anexo 13.

Alcance p. Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: reunión (capacitación interdisciplinaria) **Fecha:** 29/07/2024 **Lugar:** CVO	**Actividad:** Reunión de equipos **Fecha:** 05/08/2024 **Lugar:** CVO



Actividad: capacitación (primeros auxilios)
Fecha: 06/08/2024
Lugar: CVO

✓ Actas de reunión y capacitaciones
Reunión equipo de trabajo 4/09/24

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

ACTA N° 19	**FECHA: D 04 M 09**	**LUGAR REUNION** **AUDITORIO - CENTRO VIDA – O. P**
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	APOYAR LA REALIZACION DE LA 1RA REUNION TECNICA DEL TALENTO HUMANO QUE PRESTA LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL PROGRAMA CENTRO VIDA – O.P.	
ARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	(Ver documento denominado – Registro Asistencia Interna)	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 12:00 M, se inicia la reunión con el siguiente orden del día:

1. Nuevo sistema de atención a los beneficiarios del programa: (Grupos – Plan Padrinos – Monitores de grupo - Cronograma Actividades - Reuniones Técnicas del Talento Humano).
2. Implementación de nuevos formatos e instrumentos por área para la atención integral al adulto mayor.
3. Entrega a la Coordinación Administrativa para revisión, aprobación e implementación del "Reglamento Interno y Manual de Convivencia".
4. Carnetización usuarios del programa Centro Vida O.P.

DESARROLLO DE LA REUNION

1. NUEVO SISTEMA DE ATENCIÓN A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA
"GRUPOS – MONITORES GRUPO - PLAN PADRINOS – CRONOGRAMA ACTIVIDADES – REUNIONES TECNICAS DEL TALENTO HUMANO"

Para el manejo funcional e integral del programa Centro Vida de la Comuna Oriente del municipio de Pereira, con atención de 80 usuarios en cada jornada, se rediseña la metodología de trabajo, basado en experiencias exitosas de otros municipios, propuesta que contó con el visto bueno y/o aprobación de la Coordinación Administrativa, así:

- **CONFORMACIÓN 3 GRUPOS**, cada uno contara con la participación de entre 23 a 25 personas, con los siguientes nombres: Amarillo – Azul – Rojo.
- Cada grupo, elijará su representante, el cual cumplirá las funciones de **MONITOR:** Objetivo: Apoyar las situaciones especiales y/o particulares del grupo que desfavorezcan la armonía de este.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

- Los grupos contaran con un **PLAN PADRINOS:**

#	GRUPO	JORNADA	PLAN PADRINO - AREA	HORA REUNION
1	AMARILLO	MAÑANA	A.P.S / Nutrición	Martes – 10:45 Am – 11:15 Am
2	AMARILLO	TARDE	A.P.S / Nutrición	Martes – 3:30 Pm – 4:00 Pm
3	AZUL	MAÑANA	Deportes/Fisioterapia	Martes – 10:45 Am – 11:15 Am
4	AZUL	TARDE	Deportes/Fisioterapia	Martes – 3:30 Pm – 4:00 Pm
5	ROJO	MAÑANA	Psicosocial	Martes – 10:45 Am – 11:15 Am
6	ROJO	TARDE	Psicosocial	Martes – 3:30 Pm – 4:00 Pm

- El Profesional en Ciencias de Deporte y Recreación – Joan Sebastián Acevedo Londoño, Socializo el proceso y la metodología de los documentos denominados **CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES – JORNADA MAÑANA Y TARDE**, es importante anotar que cada actividad contara con una duración de 30 minutos.

- El nuevo sistema de trabajo interdisciplinario incluye las **"REUNIONES TÉCNICAS DEL TALENTO HUMANO"** del programa, las cuales se realizarán los miércoles de 12:00 M a 1:00 Pm. Objetivo: Socializar los aspectos y situaciones específicas presentadas durante la semana para con ello buscar posibles soluciones, de igual forma planear y evaluar las actividades individuales masivas realizadas.

2. IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS FORMATOS E INSTRUMENTOS POR ÁREA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR.

En virtud de la siguiente normatividad: Ley 1276/2009 – Resoluciones Minsalud 055/2018 y 3280/2018. En el programa Centro Vida – O.P; se han estructurado para la implementación los siguientes formatos e instrumentos:

- Ficha Taller.
- Remisión Interna Interdisciplinaria.
- Remisión externa interinstitucional.
- Actas Reuniones cortas y reuniones largas.
- Registro diario de atención individual
- Registro diario de llamadas telefónicas
- Certificado usuario menor de 60 años y mayor de 55 años.
- Registro de atención diario de enfermería.
- VALORACION - AREA NUTRICION
  - ✓ Mini-Nutrition Assesment – MNA
- VALORACION - AREA PSICOSOCIAL - POR PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

- ✓ Minimental Test o Cuestionario Pfeiffer
- ✓ Escala de Depresión Geriátrica – Yesavage.

- VALORACION - AREA PSICOSOCIAL - POR PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL.
  - ✓ Family Apgar.
- VALORACION - AREA PSICOSOCIAL - POR PROFESIONAL EN GERONTOLOGÍA
  - ✓ Cuestionario 36 preguntas – Whodas – 2.0
- VALORACION – AREA ATENCION PRIMARIA EN SALUD – A.P.S
  - ✓ Consentimiento informado
  - ✓ Cuestionario - Práctica de Actividad Física PAR-Q
  - ✓ Prueba. Detección temprana del riesgo cardiovascular
- VALORACION – AREA FISIOTERAPIA
  - ✓ Cuestionario – Sobrecarga del cuidador – Zarit
- VALORACION – AREA DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN
  - ✓ Evaluación – AIVD – Escala de Lawton
  - ✓ Escala de Tinetti Modificada
- VALORACION – AREAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS/TRABAJO ASOCIATIVO Y EDUCACION
  - ✓ Prueba de entrada - Área Ocupacional
  - ✓ Prueba de entrada - Área Educación.

3. ENTREGA A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA PARA REVISIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL "REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA".

El Profesional en Gerontología – Luis Antonio Chala Jaramillo, estructuro el presente Manual de Convivencia y Reglamento Interno. Objetivo: Lograr la consecución, la preservación y el mantenimiento de una sana y pacífica convivencia por medio de la regulación, la práctica de libertades y los derechos establecidos en la Constitución Política de Nuestro País para cada una de las personas usuarias del programa Centro Vida – O.P. Manteniendo así estrechos lazos de vecindad, relaciones de hermandad y amistad con: los demás usuarios del programa, el equipo de trabajo y la administración municipal.

El documento esta basados en los derechos y deberes de: Adultos Mayores, sus Familias y el Talento Humano que opera el programa. De igual forma califica las faltas y sus sanciones. Finalmente, la firma por parte de los Adultos Mayores de **ACTA DE COMPORTAMIENTO**, donde **SE CONOCE, SE ACEPTA** las disposiciones y sanciones acá establecidas.

El presente documento será entregado por parte de la Coordinación Administrativa del programa a la Secretaria de Desarrollo Social y Político del municipio para su revisión y aprobación.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

4. **CARNETIZACIÓN USUARIOS DEL PROGRAMA CENTRO VIDA O.P.**

- El Profesional en Ciencias de Deporte y Recreación – Juan Pablo Gallego Marín, realizo el diseño del Carné, que servirá como identificación de los usuarios del programa.
  (Ver modelo)



- El documento, será entregado a la Coordinación Administrativa del programa Centro Vida – O.P, para su revisión y aprobación, por tal motivo, el equipo de trabajo apoyará este proceso así:
  - Rediseño por posibles observaciones.
  - Diligenciamiento de la información que deberá contener el documento.
  - Consecución de maquina laminadora y del 50 % de los plastificados.
  - Laminado del 100% de los carnés.

- La Coordinación Administrativa del programa Centro Vida – O.P, deberá aportar:
  - Papel para laminado
  - Impresión de los documentos
  - Plastificados restantes
  - Ganchos para fijación los carnés.

	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Luis Antonio Chala J	Elaboración del acta de la presente reunión
2	Talento Humano	Asistencia a la próxima reunión de Talento Humano - (Septiembre 11), para realizar seguimiento a los procesos acá iniciados, e invitación representante Cooperativa Multiser – CTA.

Siendo la 1:00 Pm, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los 04 días del mes de Septiembre de 2024.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Nathalia García Toro	Cooperativa - Multiser	ADMINISTRATIVA - CVOP	Nathalia Garcia
2	Luis Antonio Chala Jaramillo	Cooperativa - Multiser	GERONTÓLOGO - CVOP	

REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Ciudad y fecha: PEREIRA - 31/04/24 | Lugar: [illegible]
Tema: 10 SEGUNDO CORTE | Duración: 12 M a 1:00 PM

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN ☒ COMITÉ ☐ OTROS ☐

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Prof. Deportes	[illegible]
2	Juan Pablo Gallego	1004439262	[illegible]	Prof. Deportes	[illegible]
3	Valentina Bermejo	1007379794	[illegible]	Nutricionista	[illegible]
4	Uhr Wilmer Loaiza	1149170116	[illegible]	Prof. Deporte	[illegible]
5	Liverfida Reyes Yanda	1088837214	[illegible]	Salvador	[illegible]
6	Yaritza Gomez A.	1076[illegible]	[illegible]	AUX. H	[illegible]
7	Camila Alexandra Centeno	1004414272	[illegible]	enfermera	[illegible]
8	Silvia [illegible]	42077210	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Luz Nelly	35545756	[illegible]	T. Social	[illegible]
10	Angie Melissa [illegible]	1214[illegible]	[illegible]	AUXENFERMERA	[illegible]
11	Ana Lucia [illegible]	35600060	[illegible]	APH	[illegible]
12	Carolina Rodriguez	75.177.156	N/A	Biologa	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	tallerista	[illegible]
14	Miguel Angel Aguirre Chaverra	1088037621	[illegible]	Prof. Deportes	[illegible]
15	Nicolas Taborda	1024757162	[illegible]	AUX. ADM	[illegible]
16	Vanessa Quintero	1088278168	[illegible]	Psicologa	[illegible]
17	[illegible]	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
18	Camila Centeno	1004414272	[illegible]	enfermera	[illegible]
19					
20					

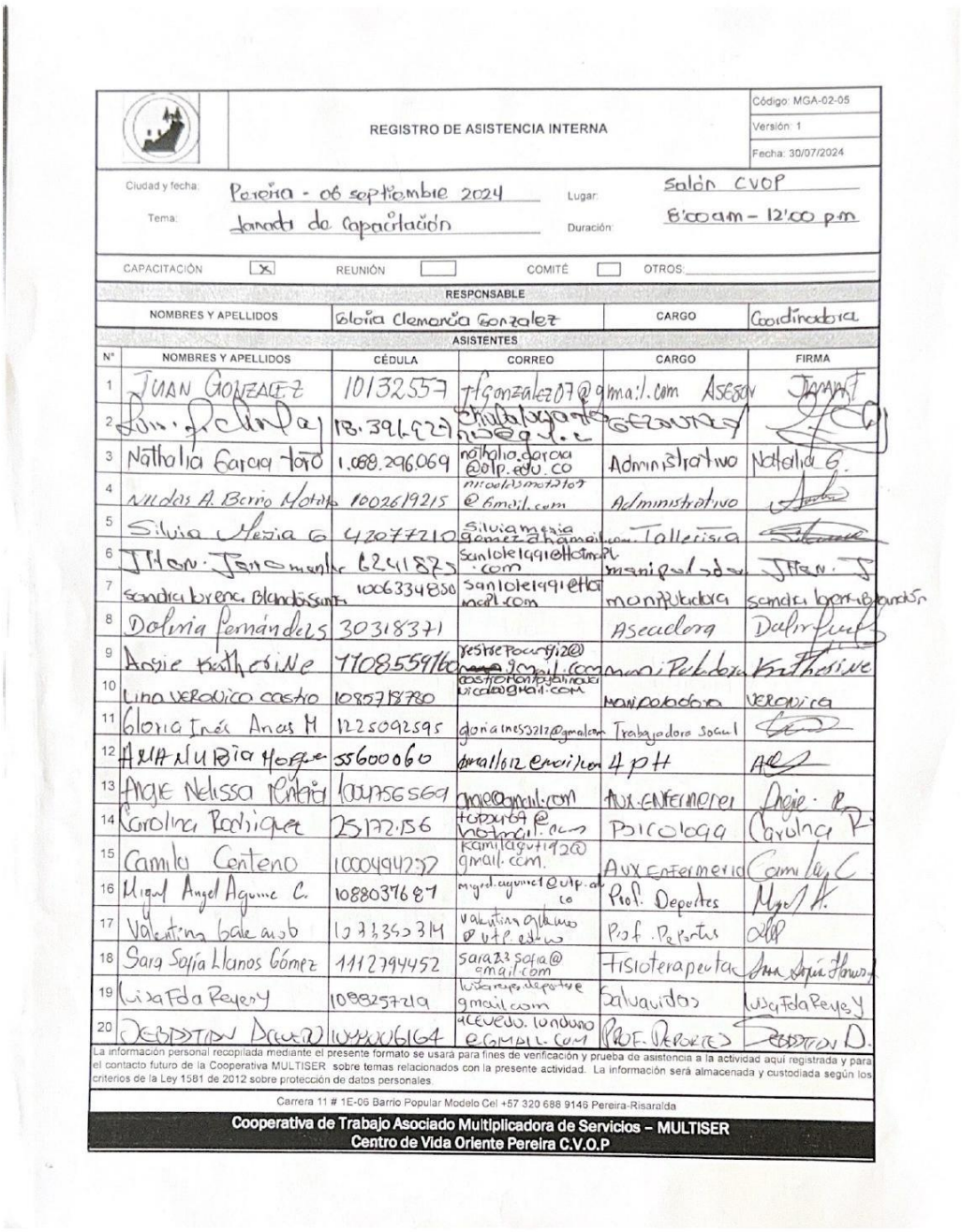
La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P

Powered by CamScanner

Capacitación SST 6/09/24



REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Código: MGA-02-05
Versión: 1
Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: Pereira - 06 septiembre 2024 Lugar: Salón CVOP
Tema: Jornada de Capacitación Duración: 8:00 am - 12:00 p.m

CAPACITACIÓN [X] REUNIÓN [ ] COMITÉ [ ] OTROS:

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS	Gloria Clemencia Gonzalez	CARGO	Coordinadora

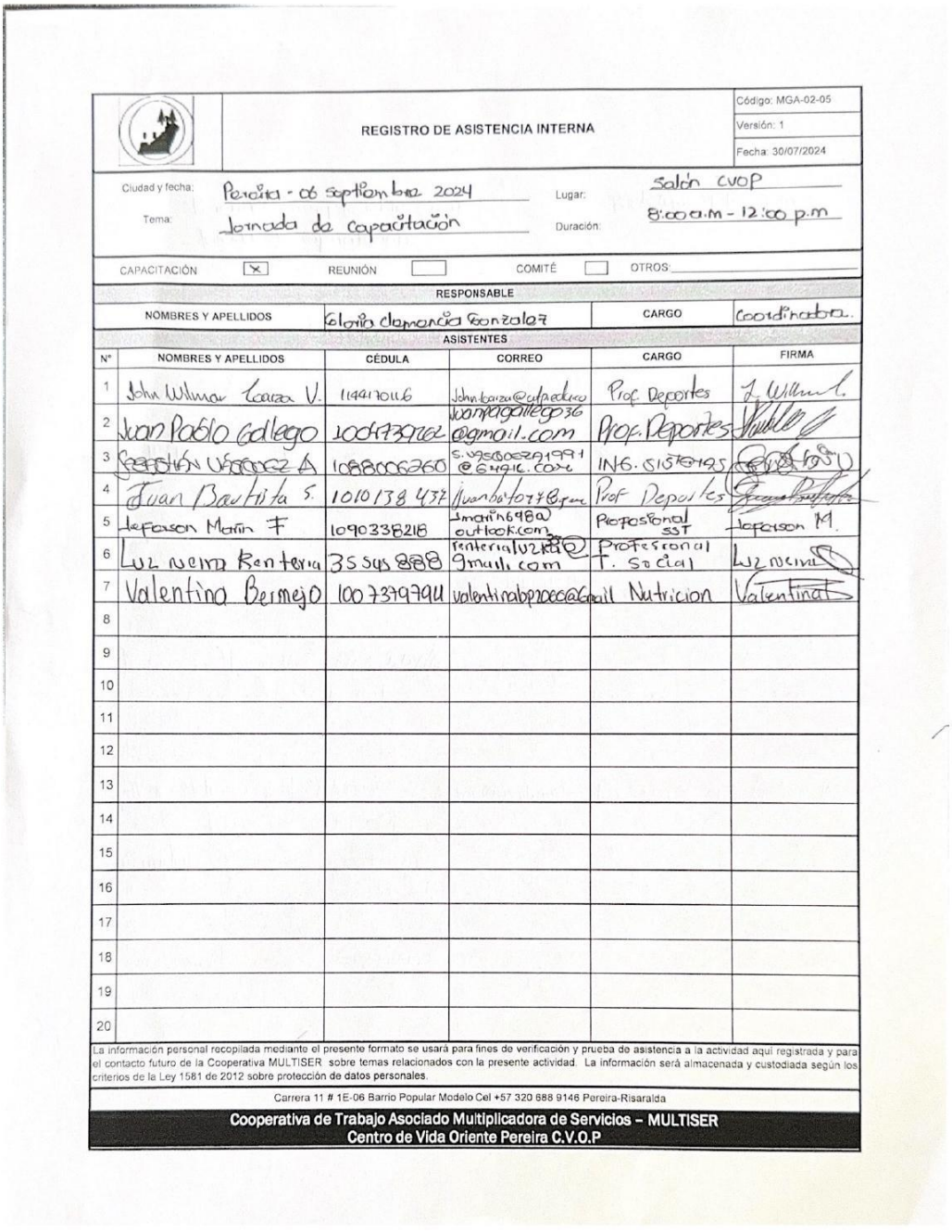
ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	JUAN GONZALEZ	10132557	jfgonzalez07@gmail.com	Asesor	
2					
3	Nathalia Garcia Tejo	1.088.296.069	nathalia.garcia@cvop.edu.co	Administrativo	Nathalia G.
4	Nilda A. Barrio Mota	1002619215	nicolasmota3107@gmail.com	Administrativo	
5	Silvia Meria G	42077210	silviameriagomez@hotmail.com	Tallerista	
6	Jhon Jairo Muñoz	6241823	santiotelo1991@hotmail.com		Jhon J.
7	Sandra Brenda Blandón Santa	1006334850	santiotelo1991@hotmail.com	manipuladora	Sandra Brenda Blandón
8	Dolivia Fernández	30318371		Asesadora	Dolivia
9	Angie Katherine	1108559160	yesirepacuyi20@gmail.com	manipuladora	Katherine
10	Lina Veronica Castro	1085718780	castrolinayahoo@gmail.com	manipuladora	Veronica
11	Gloria Inés Arcas M	1225092595	gloriaines32127@gmail.com	Trabajadora Social	
12	Ana María Hoyos	55600660	anaml612@hotmail.com	4pH	
13	Angie Melissa Rentería	1004756569	angie@gmail.com	Aux. Enfermería	Angie R.
14	Carolina Rodríguez	25172156	rodcarol@hotmail.com	Psicología	Carolina R.
15	Camila Centeno	1000494737	kamilagut19@gmail.com	Aux Enfermería	Camila C.
16	Miguel Angel Aguirre C.	1088037687	miguel.aguirre1@utp.edu.co	Prof. Deportes	Miguel A.
17	Valentina Balcazar	1073353314	valentinabalcazar@utp.edu.co	Prof. Deportes	
18	Sara Sofía Llanos Gómez	1112794452	sarazzz.sofia@gmail.com	Fisioterapeuta	Sara Sofía Llanos
19	Luz Fda Reyes Y	1098257219	luzreyes.deportes@gmail.com	Salvavidas	Luz Fda Reyes Y
20	Deyston Duque	1004006164	dcevedo.londono@gmail.com	Prof. Deportes	Deyston D.

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P



REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Código: MGA-02-05
	Versión: 1
	Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: Pereira - 06 septiembre 2024 Lugar: Salón CVOP

Tema: Jornada de capacitación Duración: 8:00 a.m - 12:00 p.m

CAPACITACIÓN [X] REUNIÓN [ ] COMITÉ [ ] OTROS: _____

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS	Gloria Clemencia Gonzalez	CARGO	Coordinadora.

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	John Wilmar Loaiza V.	1144170116	John.loaiza@cvpereira	Prof. Deportes	
2	Juan Pablo Gallego	1004739762	juampagallego36@gmail.com	Prof. Deportes	
3	[illegible]	1088006260	[illegible]	ING. [illegible]	
4	Juan Bautista S.	1010138 437	[illegible]	Prof Deportes	
5	Jeferson Martin F	1090338218	[illegible]	Profesional SST	
6	Luz Neira Rentería	35 545 888	[illegible]	Profesional T. Social	
7	Valentina Bermejo	1007379744	valentinabpreec@gmail	Nutricion	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 888 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P

Capacitación formulario de google forms 9/09/24

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

ACTA REUNIONES

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

ACTA N° 2	FECHA: D 09 M 09	LUGAR REUNION: CENTRO VIDA ORIENTE.
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	CAPACITAR A LOS DIFERENTES PROFESIONALES EN EL USO ADECUADO DE LA HERRAMIENTA CREADA EN GOOGLE FORMS PARA QUE REALICEN EL INGRESO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAMENTE.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	TODOS LOS PROFESIONALES DE CENTRO VIDA ORIENTE.	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 09:00 Se da inicio a la reunión, con el siguiente orden del dia:

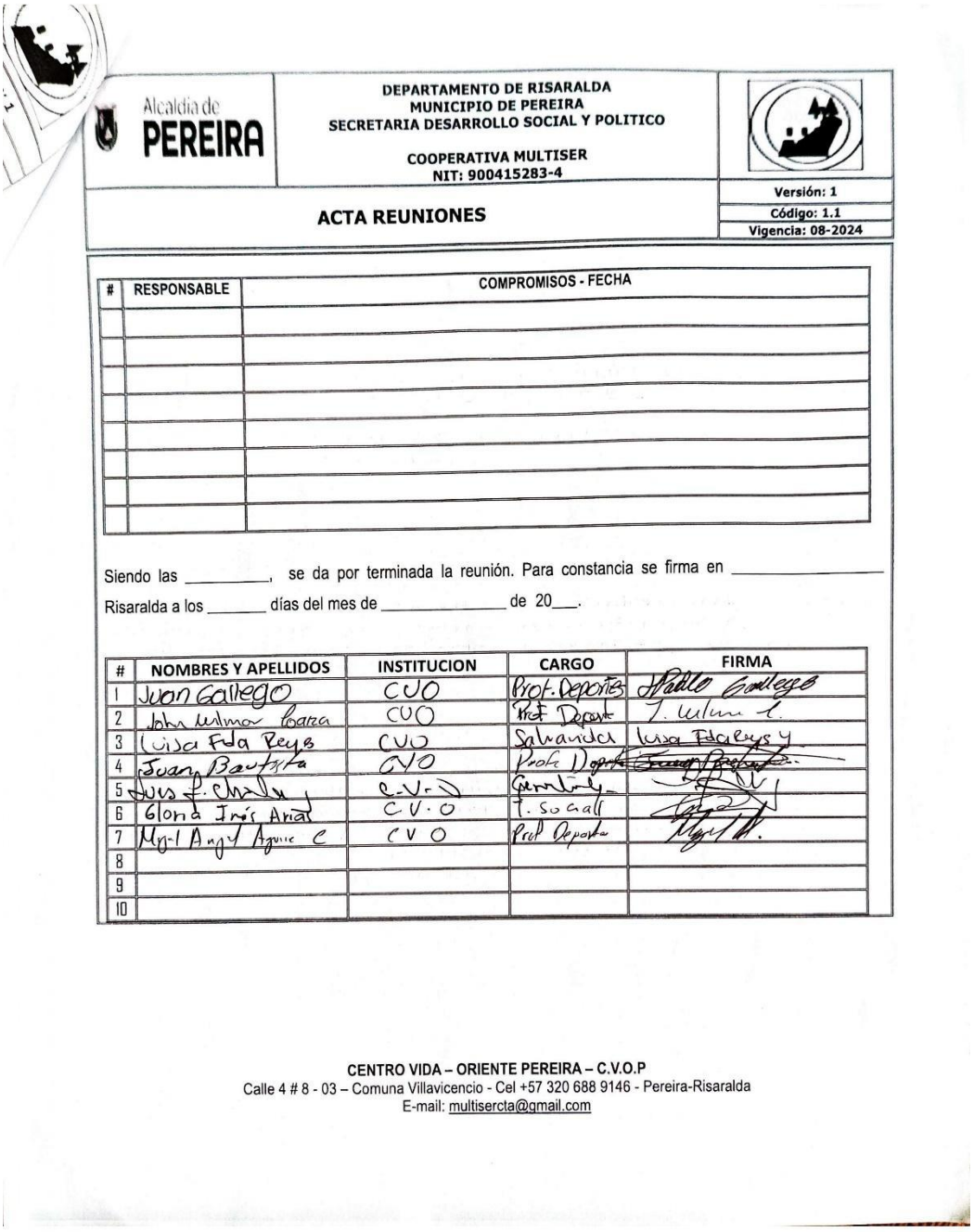
1. CAPACITAR A LOS PROFESIONALES EN EL DEBIDO REPORTE DIARIO.
2. HACER PRUEBAS EN EL FORMULARIO EN TIEMPO REAL.
3. SOLUCIONAR DUDAS RESPECTO AL FORMULARIO. CREADO.
4.
5.
6.

DESARROLLO DE LA REUNION

SIENDO LAS 09:00 AM SE INICIA LA CAPACITACIÓN SOBRE EL USO DEL FORMULARIO DE ACTIVIDADES DIARIAS A CADA UNO DE LOS PROFESIONALES. INDICANDO CADA UNO DE LOS ITEMS A LLENAR. Y COMO SE VA A ALIMENTAR LA BASE DE DATOS CON ESTA INFORMACIÓN CRUCIAL QUE SE DEBE LLENAR DE MANERA DIARIA.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

AnyScanner



Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

ACTA REUNIONES

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS - FECHA

Siendo las _____, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en _____

Risaralda a los _____ días del mes de _____ de 20___.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Juan Gallego	CVO	Prof. Deportes	Juan Gallego
2	John Wilmar Loaiza	CVO	Prof Depart	J. Wilmar L.
3	Luisa Fda Reyes	CVO	Salvadora	Luisa Fdareys
4	Juan Bautista	CVO	Profe Depor	Juan Bautista
5	Luis F. Charla	C.V.O	Gerontol	
6	Gloria Inés Arias	CVO	T. Social	
7	Miguel Angel Aguirre C	CVO	Prof Deporte	
8				
9				
10				

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

AnyScanner

Reunión equipo de trabajo 11/09/24

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
	ACTA - REUNIÓN O CAPACITACIÓN	Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

ACTA Nº 02	**FECHA: D** 11 **M** 09 **A** 24	**LUGAR REUNION** GIMNASIO CENTRO VIDA ORIENTE
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Socializar el desarrollo de actividades por parte de cada área de trabajo.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	1. Joan Sebastian Acevedo Londoño 2. Miguel Ángel Aguirre Chaverra 3. Juan Pablo Gallego Marín 4. John Wilmar Loaiza Valencia 5. Luis Anotnio Chala 6. Xiomara Quintero 7. Valentina Bermejo 8. Angie Renteria 9. Nubia Mosquera 10. Sara Llanos 11. Camila Centeno 12. Luisa Reyes 13. Nathalia García 14. Silvia Mejia 15. Luz Renteria 16. Yorladis Gomez 17. Carolina Rodriguez 18. Antonio Reina 19. Nicolas Tabares 20. Juan Sánchez	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 12:15 pm se inicia la reunión, con el siguiente orden del día:

- ✓ Bienvenida
- ✓ Revisión acta anterior (Acta 01)
- ✓ Revisión de cada tema a tratar
- ✓ Preguntas y comentarios
- ✓ Compromisos
- ✓ Cierre de reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión acta No 01
   - ✓ Monitores de grupos jornada mañana y tarde

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA - REUNIÓN O CAPACITACIÓN		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

Grupo amarillo AM Eunice Valencia PM Elias Soto
Grupo azul AM Adiela Morena PM Magnolia Lotero
Grupo rojo AM Mireya Diaz PM

- ✓ Reglamento interno

Se empezará a aplicar, ya que se le dio "visto bueno" por parte de los representantes de la Secretaria de Desarrollo.
Acta compromisoria para el lunes 16 de septiembre
Se socializo el documento del carne a Dora Llanos (Coordinadora CV) y se da "visto bueno" para impresión, quedara fondo blanco, y Nathalia García se encargara de la Impresión; Nicolas Tabares entregara las fotos; Luis Antonio enviara la cotización de los implementos restantes para la carnetización; Juan Gallego se encargara del llenado de la información (20 sept.-24), luego de la laminación, el área administrativa se encargara de entregar a cada usuario.

1. Usuarios nuevos

Ingresaran usuarios nuevos, se seguirá realizando los ingresos los días lunes, los usuarios llegaran en horarios específicos y los profesionales de trabajo social serán los encargados de realizar el primer filtro.

2. Lista de chequeo para carpetas de usuarios

Este documento fue enviado por medio digital a todos los colaboradores. El profesional Luis Antonio Chala realiza la socialización de este.

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Coordinación	Acta compromisoria – 16 de septiembre
2		
3		
4		
5		
6		

Siendo la 1:00 pm, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira, Risaralda a los 11 días del mes de septiembre de 2024.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

	REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Código: MGA-02-05
		Versión: 1
		Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: 11/09/2024 Lugar: CVOP
Tema: Reunion Tecnica Equipo Trabajo Duración:

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN ☒ COMITÉ ☐ OTROS:

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	Luisa Fda Reyes Y	1088257219	luisareyes.deportes@gmail	Salvavidas	LuisaFda
2	Sara Sofía Llanos G	1112794452	sara23sofia@gmail.com	Fisioterapeuta	
3	Silvia Mesa	42047210	Silviamesa@hotmail.com	Tallerista	
4	Luz Nelva Rentería	35548888	renteria.LUK35@gmail.com	T. Social	
5	Yorladi Gomez A.	1076388083	Yorladisgomezarango@gmail.com	A.P.H	
6	Juan Bautista Sanchez	1010178457	juanbaito17@g...	Prof Deportes	
7	Valentina Bermejo	1057349794	valentinabp2060	Nutricionista	Valentina Bermejo
8	Camila Cortero	1000484272	kamila.gil12@gmail.com	AUX. Enfermera	Camila C.
9	John Wilmar Loaiza V	1144170116	John.loaiza@utp.edu.co	Prof. Deportes	
10	Nicolas G Quintero	1088018108	nicolasguintero.05@gmail.com	Psicologia.	
11	Miguel Angel Aguirre Ch	1088037087	miguel.aguirre@utp.edu	Prof. Deportes	
12	Angie Nelsa Rentería	1004956501	angienelsa@hotmail.com	Aux Enfermera	Angie R.
13	Ana Maria Bedoya	35600060	arcallo12@hotmail.com	AP H	
14	Carolina Rodriguez	25.172.156	tapiyo@hotmail.com	Biologa	
15	Roger Antonio Reina	79887944	[illegible]@gmail.com	Tallerista	
16	[illegible]	18.394.923	[illegible]	[illegible]	
17	Juan Gallego	1004739762	[illegible]@gmail.com	Prof. Deportes	
18	Sebastian Acevedo	1088006164	acevedo londono@gmail.com	Prof. Deportes	Sebastian A.
19	Natalia Garoa Yara	1.088.296.069	Nathalia.garoa@utp.edu.co	Administrativa	Natalia Garoa
20	Nicolas Tabares C.	1004757162	[illegible]@gmail.com	Aux. Adm	Nico

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P